



Aika 23.09.2025, klo 18:00 - 19:14

Paikka Rautalammin kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 87 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 88 Lainasalkun uudelleenjärjestely 2025 – vaihtuvakorkoisten lainojen yhdistäminen ja lisärahoitus**
- § 89 Talouden seurantaraportti7/2025**
- § 90 Kuntapäiväedustajan valinta**

Lisäpykälät

- § 91 LISÄPYKÄLÄ: Vuosien 2025-2028 tilintarkastuspalvelut**
- § 92 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Puranen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Jyrkkänen, 2. varapuheenjohtaja
Pekka Annala
Anne Haukka
Sari Hintikka-Varis
Jarno Jääskeläinen
Anne Karhunen
Jouko Korhonen, saapui 18:14
Sinikka Korhonen
Hanna Kosonen, varajäsen
Joni-Matti Kuikka
Jarmo Matilainen
Linda Nissinen
Satu Pirhonen, Teams
Sami Räsänen
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, esittelijä
Kerttu Mustonen, nuorisovaliokunnan edustaja
Matti Vänttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Ari Lindgren, Teams, tekninen johtaja
Tuomo Vähäsarja, Teams, elinkeinoasiantuntija

Poissa

Assi Mensonen

Allekirjoitukset

Tiina Puranen
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Linda Nissinen

Jarmo Matilainen



§ 85

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja kertoi valtuuston puheenjohtajiston tästä kokouksesta aloitettavasta, kunnan facebookisivuille tehtävästä "puheenjohtajiston vartista" valtuuston kokouksen jälkeen. Siinä puheenjohtajisto vastaa yleisöltä kokouksen aikana tulleisiin kysymyksiin.

Minna Raatikainen ja Heidi Hintikka esittelivät edellisen valtuustokauden loppupuolella toteutetun vapaa-aikapaneelin tuloksia.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on kokousta aloitettaessa 15 varsinaista ja 1 varajäsen. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 86

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Matilainen ja Linda Nissinen.



§ 87

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

Päätös

Jussi Herranen ilmoitti, että muissa asioissa hän esittelee valtuustoaloitteen. Lisäksi puheenjohtaja tiedottaa valtuutettuja muutamista asioista.



Kunnanhallitus, § 245, 25.08.2025
Kunnanvaltuusto, § 88, 23.09.2025

§ 88

Lainasalkun uudelleenjärjestely 2025 – vaihtuvakorkoisten lainojen yhdistäminen ja lisärahoitus

RauDno-2025-447

Kunnanhallitus, 25.08.2025, § 245

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

1. Tausta ja nykytila

Rautalammin kunnan taloudellinen tilanne on muuttunut merkittävästi sote-uudistuksen myötä. Uudistuksen jälkeen kunnan tulotaso on laskenut huomattavasti, koska merkittävä osa aiemmista verotuloista ja valtionosuuksista on siirtynyt hyvinvointialueille. Tämä tulotason pudotus on heikentänyt kunnan mahdollisuuksia ylläpitää aiemmin suunniteltua lainojen takaisinmaksuohjelmaa. Samanaikaisesti yleinen korkotaso nousi välillä nopeasti, mikä lisäsi rahoituskustannuksia erityisesti vaihtuvakorkoisissa lainoissa. Tällä hetkellä korkotaso on tullut alaspäin ja tarjoaa suotuisamman järjestelyajankohdan.

Nykyinen lainasalkku koostuu useista eri ajankohtina ja ehdoilla otetuista lainoista. Salkussa on sekä kiinteäkorkoisia että vaihtuvakorkoisia lainoja sekä kuntatodistusohjelma. Vaihtuvakorkoiset lainat ovat hajallaan eri erääntymisajankohtien ja marginaalien vuoksi, mikä aiheuttaa hallinnollista työtä ja vaikeuttaa kokonaisuuden hallintaa. Rautalammin kunta on muuttuneesta tulotasosta huolimatta noudattanut lainojen alkuperäistä takaisinmaksuohjelmaa, jonka mukaan lainoja on lyhennetty vuositasona noin 1,5 miljoonaa. Uusia taselainoja kunnassa ei ole myöskään otettu vuosien 2022, 2023 ja 2024 aikana.

2. Toimenpide-ehdotus

Ehdotetaan, että kunnan nykyiset vaihtuvakorkoiset lainat yhdistetään yhdeksi uudeksi lainaksi. Uuteen lainaan sisällytetään 1,5 milj. euroa voimassa olevia kuntatodistuksia. Lisäksi uuteen lainaan lisätään noin 0,7 miljoonan lisälaina kattamaan kuluvan vuoden investointeja ja vakauttamaan taloudenhallintaa. Vanhat kiinteäkorkoiset lainat säilytetään ennallaan, koska niiden korkoehdot ovat nykytilanteessa kunnalle hyvin edulliset. Korkosidonaisuus painottuu jatkossa lyhyisiin markkinakorkoihin, ja korkoriskin hallinnassa voidaan käyttää suojausinstrumentteja kuten koronvaihtosopimuksia.

Tavoitteena on parantaa vuoden 2025 kassavirtaa merkittävästi, turvata kunnan maksuvalmius ja yksinkertaistaa lainasalkun hallintaa. Uudelleenjärjestely antaa kunnalle hengähdystauon korkotason ja alentuneen tulotason haasteiden keskellä, vaikka se kasvattaa korkokustannuksia pidemmällä aikavälillä.



Valtuustolle järjestettiin iltakoulu 19.8, jossa esiteltiin kunnan lainasalkku ja ehdotus siitä, miten lainat voitaisiin järjestellä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä lainasalkun uudelleenjärjestelyn ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi siten, että vaihtuvakorkoiset lainat yhdistetään yhdeksi lainaksi, johon sisällytetään 1,5 milj. euroa nykyisiä kuntatodistuksia sekä noin 0,7 milj uutta lainaa. Vanhat kiinteäkorkoiset lainat säilytetään ennallaan. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan kilpailuttamaan rahoituksen ja allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset kokonaistaloudellisesti edullisimmilla ehdoilla sekä päättämään korkosuojauksen käyttämisestä erikseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen tarkennuksella, että kunnan lainasalkku on tällä hetkellä **8.893.003 €**, josta lyhytaikaista ns. Kuntatodistuslainaa on **2.305.000 €**. Vakimuotoista eli pitkäaikaista lainaa on **6.588.003 €**, josta kiinteällä korolla on **2.238.000 €** .**700.000 €** lisälainalla katetaan talousarvion investointeja.

Kunnanvaltuusto, 23.09.2025, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalampi_rahoitussopimukset_19082025.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä lainasalkun uudelleenjärjestelyn ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi siten, että vaihtuvakorkoiset lainat



yhdistetään yhdeksi lainaksi, johon sisällytetään 1,5 milj. euroa nykyisiä kuntatodistuksia sekä noin 0,7 milj uutta lainaa. Vanhat kiinteäkorkoiset lainat säilytetään ennallaan. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan kilpailuttamaan rahoituksen ja allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset kokonaistaloudellisesti edullisimmilla ehdoilla sekä päättämään korkosuojauksen käyttämisestä erikseen. Kunnan lainasalku on tällä hetkellä **8.893.003 €**, josta lyhytaikaista ns. Kuntatodistuslainaa on **2.305.000 €**. Vakiomuotoista eli pitkäaikaista lainaa on **6.588.003 €**, josta kiinteällä korolla on **2.238.000 €** .**700.000 €** lisälainalla katetaan talousarvion investointeja.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.



Kunnanhallitus, § 262, 15.09.2025
Kunnanvaltuusto, § 89, 23.09.2025

§ 89

Talouden seurantaraportti 7/2025

RauDno-2025-474

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 262

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tulosraportti 7_2025.pdf

Tuloslaskelma 7/2025 (tasainen kertymä 58,3%)

Rautalammin kunnan tuloslaskelman mukaan ajalta 01–07/2025

Toimintatuotot

olivat yhteensä **1.681.650,13 euroa**. Merkittävimmät erät olivat:

- myyntituotot 690.894,03 € (57,0 % talousarviosta),
- maksutuotot 69.442,19 € (62,7 %),
- tuet ja avustukset 344.276,32 € (140,8 %),
- muut toimintatuotot 577.037,59 € (51,5 %). Toimintatuotot toteutuneet kohtuullisesti

Toimintakulut

olivat yhteensä **6.633.210,43 euroa**, mikä on 55,9 % talousarviosta. Suurimmat menoryhmät olivat henkilöstökulut 3.595.184,45 €, palvelujen ostot 1.936.523,49 € sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat 703.529,09 €. Toimintakulujen kasvu hallinnassa.

Toimintakate -4.951.560,30 euroa.

Verotuloja kertyi 3.974.243,96 euroa

Valtionosuuksia 1.653.043,00 euroa.

Verotulojen toteuma (55,9 %) ja valtionosuuksien toteuma (61,2 %) ovat tasapainossa talousarvion kanssa.

Rahoitustuottoja kertyi yhteensä noin 498.570 € ja rahoituskuluja noin 105.437 €.

Vuosikate oli 1.068.860,29 euroksi, mikä ylitti talousarvion (114,2 % toteuma). Vuosikate on 1,07 milj. euroa, mikä ylittää talousarvion 114,2 %:sti. Tämä tarkoittaa, että kunta on kyennyt kattamaan poistot ja vielä parantamaan tilikauden tulosta.

Poistojen jälkeen **tilikauden tulos on 520.207,43 euroa ylijäämäinen**. Tämä on huomattavasti edellisvuotta parempi (166.916 € vuonna 2024). Rautalammin kunnan



talous on tilikauden 7/2025 tilanteen mukaan vahvistunut. Tulot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin erityisesti tukien ja avustusten osalta, ja menot ovat pysyneet kurissa. Vuosikate ja tilikauden ylijäämä ylittävät selvästi talousarvion, mikä parantaa kunnan taloudellista asemaa verrattuna edellisvuoteen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee 7/2025 tuloslaskelman tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi 7/2025 tuloslaskelman tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanvaltuusto, 23.09.2025, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tulosraportti 7_2025.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsi 7/2025 tuloslaskelman tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.



Kunnanhallitus, § 267, 15.09.2025
Kunnanvaltuusto, § 90, 23.09.2025

§ 90
Kuntapäiväedustajan valinta

RauDno-2025-510

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 267

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kuntaliiton sääntöjen mukaan yhdistyksen varsinainen kokous, Kuntapäivät, pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen elo-marraskuussa. Yhdistyksen hallitus määrää kokouspaikan ja -ajan.

Suomen Kuntaliitto ry:n hallitus kutsuu Kuntapäivät koolle Helsinkiin 13.11.2025. Kokouspaikkana on Scandic Marina Congress Center, Katajanokanlaituri 7.

Kuntapäiväedustajien valinta, äänimäärät ja ilmoittautuminen

Kunnanhallitukset tai -valtuustot jokaisesta kunnasta valitsevat 1–3 edustajaa Kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Ohje ja aikataulu edustajien valintaan on lähetetty kuntiin ja julkaistu osoitteessa www.kuntaliitto.fi/kuntapaivat. Myös jäsenkuntien äänimäärät Kuntapäivillä määräytyvät asukasluvun mukaan. Alle 20.000 asukkaan kunta voi nimetä yhden edustajan Kuntapäiville.

Ilmoitus kunnan edustajista ja varaedustajista on tehtävä liiton osoittaman verkko-osoitteen kautta viimeistään 13.10.2025. Samalla on toimitettava kunnan päätös edustajien valinnasta ja äänimäärän jakautumisesta edustajien kesken. Päätös tarvitaan myös, vaikka edustaja olisi vain yksi.

Tilaisuuteen ei ole osallistumismaksua. Kunnat vastaavat edustajiensa mahdollisista matka-, majoitus- ja muista kuluista ja järjestelyistä.

Käsiteltävät asiat

Varsinaisten Kuntapäivien on

1. käsiteltävä hallituksen antama, valtuuskunnan hyväksymä kertomus edellisten varsinaisten Kuntapäivien jälkeen tapahtuneesta yhdistyksen toiminnasta;
2. päätettävä valtuuskunnan jäsenten palkkioista ja korvauksista; ja
3. valittava valtuuskunnan jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen seuraaviin varsinaisiin Kuntapäiviin kestäväksi toimikaudeksi.



Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se nimeää Rautalammin kunnan edustajan Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se nimeää Rautalammin kunnan edustajan Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025.

Kunnanvaltuusto, 23.09.2025, § 90

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Kuntapäivien 2025 kutsu.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se nimeää Rautalammin kunnan edustajan Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025.

Päätös

Pekka Annala ehdotti, että Rautalammin kunnan edustajaksi valitaan kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Puranen ja varalle kunnanvaltuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja Jussi Herranen.

Sari Hintikka-Varis kannatti Annalan ehdotusta.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tarkastuslautakunta, § 62, 18.09.2025

Kunnanvaltuusto, § 91, 23.09.2025

§ 91

LISÄPYKÄLÄ: Vuosien 2025-2028 tilintarkastuspalvelut

RauDno-2025-508

Tarkastuslautakunta, 18.09.2025, § 62

Liitteet

1 Tilintarkastuksen tarjouspyyntö.pdf

Rautalammin kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Puheenjohtaja esityksestä tarkastuslautakunta päätti 19.6.2025 / §47 esittää kunnanvaltuustolle, että tarkastuslautakunta valmistelee ja toteuttaa kunnan uuden tiintarkastuspalveluja vuosille 2025 - 2028 koskevan tarjouskierroksen. Näin siksi, että edellisen tarkastuslautakunnan päätöstä §59 vuosien 2025 - 2028 tilintarkastuspalveluista ei ollut saatettu valtuuston käsittelyyn.

Kunnanvaltuusto totesi 19.8.2025/ § 83 edellisen vuonna 2024 tehdyn tilintarkastuspalveluiden hankintakierroksen keskeytyneeksi ja hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen siitä, että tarkastuslautakunta valmistelee ja toteuttaa uuden kunnan tilintarkastuspalveluja vuosille 2025 - 2028 koskevan tarjouskierroksen.

Tarkastuslautakunta on kilpailuttanut 2025-2028 tilintarkastuspalvelut pyytäen tarjouksia annettavaksi viimeistään 17.9.2025. Tarjouspyyntö on liitteenä. Kokouksessa tarkastuslautakunta aukaisee saapuneet tarjoukset, tekee niistä vertailun tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti ja päättää mitä tilintarkastusyhteisöä se esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hoitamaan kunnan tilintarkastuspalvelut vuosina 2025-2028.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää tarjousvertailun perusteella, mitä tilintarkastusyhteisöä se esittää valtuustolle valittavaksi tarkastamaan vuosien 2025-2028 hallintoa ja taloutta.

Päätös

Määräaikaan 17.9.2025 mennessä saapui kaksi tarjousta: Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy ja BDO Audiator Oy.

Tarjoukset saapuivat sähköpostitse ja ne aukaistiin 18.9.2025 klo 11.20.



Tarkastuslautakunta teki tarjousvertailun tarjouspyynnön pisteytyslomakkeen mukaisesti. Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy sai 98 pistettä ja BDO Audiator Oy sai 96 pistettä.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarkastamaan kunnan hallinnon ja talouden vuosina 2025 - 2028 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuspalvelusopimuksen.

Kunnanvaltuusto, 23.09.2025, § 91

Liitteet

- 1 Tilintarkastuksen tarjouspyyntö.pdf
- 2 Tilintarkastustarjousten vertailu.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

x

Ehdotus

Määräaikaan 17.9.2025 mennessä saapui kaksi tarjousta: Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy ja BDO Audiator Oy.

Tarjoukset saapuivat sähköpostitse ja ne aukaistiin 18.9.2025 klo 11.20.

Tarkastuslautakunta teki tarjousvertailun tarjouspyynnön pisteytyslomakkeen mukaisesti. Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy sai 98 pistettä ja BDO Audiator Oy sai 96 pistettä.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarkastamaan kunnan hallinnon ja talouden vuosina 2025 - 2028 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuspalvelusopimuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarkastamaan hallinnon ja talouden vuosina 2025-2028 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuspalvelusopimuksen. Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tilintarkastuksen tarjouspyynnön mukainen kokonaishinta Rautalammin kunnalle vuosille 2025-2028 on 74 864 €. (Pöytäkirja on korjattu tähän muotoon kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2025 § 96 mukaan. Hallintolaki § 52, 3.momentti).

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Satu Pirhonen esitteli tehtyä tilintarkastuspalvelujen tarjouskilpailua ja tehtyä päätösehdotusta.



§ 92

Muut asiat

RauDno-2025-544

Liitteet

1 Valtuustoaloite kunnan tietoverkon ylläpitoon ja kehittämiseen 23.9.2025.pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

x

Päätös

Muissa asioissa:

1. Jussi Herranen esitteli ja luki valtuustoaloitteen "Rautalammin kunnan tietoverkon ylläpitoon ja kehittämiseen". Herranen totesi, että kaikki kokouksen osallistujat allekirjoittavat asian.

2. Ilmoitus valtuustoryhmän muodostamisesta ovat toiminneet:

- Perussuomalaisten valtuustoryhmä, pj. Sinikka Korhonen
- Vihreä liitto r.p.:n ja Vasemmistoliiton muodostama yhteinen Viva-valtuustoryhmä. Pj. Henna Suosaari
- Rautalammin Demarit -valtuustoryhmä, pj. Jussi Herranen

Pari valtuustoryhmän perustamisilmoitusta on vielä tulematta.

3. Perekäytös 3 Osio: Kunnan taloudenhoidon periaatteet (asiantuntija Eriikka Saastamoinen, FCG Finnish Consulting Group Oy) 25.9.2025 klo 17.30-19.30 Rautalammin kunnanviraston valtuustosalissa (Teams), tilaisuus pidetään Pielaveden Puustellin koulu, Laurinpurontie 23

4. Rautalammin museo on kutsunut valtuutetut infotilaisuuteen ja päättämään kesänäyttelykautta museolle 29.9.klo 18

5. Kuntastrategian työstö jatkuu Mattilassa 7.10. klo 8.30 - 16.00

- Ryhmille on toimitettu ennakotehtävät, muistakaa lähettää Annille vastaukset syyskuun loppuun mennessä.
- Ryhmistä toivotaan, että kaksi varavaltuutettua tulee paikalle

6. Valtuuston seminaari Järvi-Sydämessä 22.-23.10.2025

- Sitovat ilmoittautumiset viimeistään 7.10. mennessä Merjalle tai Pirkolle!
- Jos varsinainen valtuutettu ei pääse tulemaan, varavaltuutettu tilalle.



Kunnallisvalitus

§88, §90, §91

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.



Muutoksenhakukielto

§85, §86, §89, §92

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)